



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH BACHOK
BANDAR PELANCONGAN ISLAM
16300 BACHOK, KELANTAN

No. Tel : 09 778 7636
Faks : 09 778 9533
Emel : mdbachok@kelantan.gov.my
Web : www.mdbachok.gov.my

MDB/OSC/MK

P3_01

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH / MULA KERJA BANGUNAN**

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN :	
1.2 NO. ID PERMOHONAN :	
1.3 PERUNDING (Nama / Alamat / No. Tel)	1.4 PEMILIK TANAH / PEMAJU (Nama / Alamat / No. Tel)

2.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	KATEGORI		SEMAKAN	
		MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BANGUNAN	PSP	OSC
1a	BORANG B* <i>Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan - Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984</i>		√		
1b	BORANG B <i>Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah - Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah</i>	√			
2	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH <i>Rujuk Borang 5A - Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara, 1965</i>		√		
3	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN <i>Bayaran penuh sebanyak 100%</i>		√		
4	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) <i>Bayaran penuh sebanyak 100%</i>	√	√		
5	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH	√	√		
6	KELULUSAN PELAN JALAN & PARIT YANG MASIH SAH	√	√		
7	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH	√			
8	PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH		√		
9	PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)*	√			

2.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	KATEGORI		SEMAKAN	
		MULA KERJA TANAH	MULA KERJA BANGUNAN	PSP	OSC
10	SURAT KELULUSAN / NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA i. Papan Dendeng (Hoarding) dan / atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan Tanda Projek - Nombor lesen pemajuan perumahan (APDL) wajib dipamer iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak	√	√		
11	JADUAL PELAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) <i>Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala</i>	√	√		
12	SENARAI PERUNDING PROJEK <i>Yang berurusan dengan PBT</i>	√	√		

3.0 KEGUNAAN PEJABAT

3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan ini hanya akan disah & didaftarkan sekiranya dokumen *hardcopy* lengkap sepenuhnya

Lengkap

Tidak lengkap

3.2 PENGESAHAN

Disemak Oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

4.0 NOTA / PERINGATAN

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

Nota:

1. Semua dokumen yang dimuat naik dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online hendaklah disediakan dalam format digital (Mengikut keperluan senarai semak).
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person).
3. Pemohon juga perlu mengemukakan bersama salinan dokumen berikut :
 - i. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik
 - ii. Surat Permohonan Rasmi