



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS DAERAH BACHOK
 BANDAR PELANCONGAN ISLAM
 16300 BACHOK, KELANTAN

No. Tel : 09 778 7636
 Faks : 09 778 9533
 Emel : mdbachok@kelantan.gov.my
 Web : www.mdbachok.gov.my



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN	: PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH BAGI CADANGANDI ATAS LOT..... MUKIM DAERAH JAJAHAN BACHOK, KELANTAN.
1.2 NO. ID PERMOHONAN	:
1.3 PERUNDING (Nama / Alamat / No. Tel)	1.4 PEMILIK TANAH / PEMAJU (Nama / Alamat / No. Tel)

2.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	SEMAKAN		CATATAN
		PSP	OSC	
A. KEPERLUAN SEMUA AGENSI TEKNIKAL				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI & BORANG A			Rujuk UUK Kerja Tanah
2	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH			Nama borang Mengikut PBT
3	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH* <i>Kecuali bagi permohonan serentak</i>			
4	PELAN KERJA TANAH termasuk : i. Pelan Susun Atur <ul style="list-style-type: none"> • Laluan keluar masuk lengkap dengan <i>wash through</i> ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan • Pengorekan alur semula jadi; • Keratan rentas parit /alur sedia ada di tapak ii. Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah iii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ 3/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemetongan di tapak v. Pelan Cerucuk vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan <i>retaining wall</i> (jika ada)			Format Pelan Lukisan (Rujuk ATJ 3/2011 pindaan terkini)

2.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	SEMAKAN		CATATAN
		PSP	OSC	
A. KEPERLUAN SEMUA AGENSI TEKNIKAL				
	vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir <i>Melibatkan alur /sungai sedia ada</i>			
	viii. <i>Certified Plan (CP)</i> dari Jabatan Ukur Negeri. <i>Pelan dalam format .pdf</i>			
5	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL <i>Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV</i>			
6	LAPORAN PENGIRAAN HIDRAULIK			
7	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pengiraan Fi</i> • <i>Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjaanaan bil dibuat</i> 			
8	RESIT CUKAI TAKSIRAN* <i>Resit Cukai Semasa</i>			
9	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA <i>4 Pandangan berwarna</i>			
10	KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)*			
11	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* <i>Oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014</i>			
B. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
12	PELAN PERPARITAN SEMENTARA <i>Saiz / lokasi / arah aliran mengikut fasa kerja tanah</i>			
13	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)			
14	BORANG ANNEX C <i>Senarai Semak Pelan Kerja Tanah & Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak</i>			
C. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
15	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)* <i>Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan</i>			
16	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL* <i>Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan</i>			
D. JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
17	BORANG ATJ 3/2011 <i>Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah</i>			
E. UNIT KEJURUTERAAN				
18	LAPORAN KERJA LALULINTAS			
19	LAPORAN CERUN <i>Bagi tapak yang bercerun</i>			

3.0 PELAN PINDAAN / TUNAI SYARAT

1	Surat Permohonan Rasmi			
2	Pelan Pindaan			
3	CD yang mengandungi : i. Salinan pelan berwarna dalam format .pdf dan .dwg ii. Gambar Tapak			

4.0 KEGUNAAN PEJABAT

4.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan ini hanya akan disah & didaftarkan sekiranya dokumen *hardcopy* lengkap sepenuhnya

Lengkap

Tidak lengkap

4.2 PENGESAHAN

Disemak Oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

5.0 NOTA / PERINGATAN

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

Nota:

1. Semua dokumen yang dimuat naik dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online hendaklah disediakan dalam format digital (Mengikut keperluan senarai semak).
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person).
3. Pemohon juga perlu mengemukakan bersama salinan dokumen berikut :
 - i. Borang Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah (P2_05)
 - ii. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik
 - iii. Surat Permohonan Rasmi
 - iv. CD yang mengandungi salinan pelan dalam format .pdf dan .dwg