



MAJLIS DAERAH BACHOK
 UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 BANDAR PELANCONGAN ISLAM
 16300 BACHOK, KELANTAN

No. Tel : 09 778 7636
 Faks : 09 778 9533
 Emel : mdbachok@kelantan.gov.my
 Web : www.mdbachok.gov.my

MDB/OSC/KM
P2_03

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN : **PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PELAN SUSUN ATUR UNTUK**

DI ATAS LOT..... MUKIM
DAERAH JAJAHAN BACHOK, KELANTAN.

1.2 NO. ID PERMOHONAN :

1.3 PERUNDING (Nama / Alamat / No. Tel)	1.4 PEMILIK TANAH / PEMAJU (Nama / Alamat / No. Tel)
---	--

2.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	KATEGORI			SEMAKAN		CATATAN
		KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	PSP	OSC	
A. KEPERLUAN SEMUA AGENSI TEKNIKAL							
1	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI	√	√	√			Rujuk KPPA
2	PELAN KUNCI / PELAN LOKASI / PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan susun atur berwarna / Pelan Tapak / Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pelan lokasi menunjukkan pembangunan sekitar serta jalan penghubung utama ke tapak dengan radius 500 meter</i> • <i>Pelan tapak berskala 1:500 bagi di bawah 5 ekar dan 1:750 bagi lot melebihi 5 ekar (bagi lot melebihi 50 ekar ikut skala bersesuaian)</i> • <i>Menunjukkan bacaan bearing dan jarak, nama jalan serta nombor lot jiran</i> • <i>Diwarnakan mengikut warna perancangan.</i> • <i>Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar / Pemegang PA dan Perunding bertauliah</i> • <i>Menggunakan cop rasmi profesional ke atas semua pelan</i> • <i>Pelan dalam format .pdf</i> 	√	√	√			Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat
3	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cek dan Pengiraan Fi</i> • <i>Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara FPX melalui PBTPay setelah penjanaaan bil dibuat</i> 	√	√	√			Rujuk KPPA

2.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	KATEGORI			SEMAKAN		CATATAN
		KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	PSP	OSC	
A. KEPERLUAN SEMUA AGENSI TEKNIKAL							
4	HAK MILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI <ul style="list-style-type: none"> Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan Sijil Carian Rasmi yang terkini sah laku dalam tempoh 6 bulan dari tarikh dikeluarkan 	√	√	√			
5	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN <ul style="list-style-type: none"> i. Cadangan Akses Bukan Di Bawah Hak Milik Pemohon, atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuh Raya (LLM) 	X	X	√			
6	PELAN UKUR TANAH / PELAN KONTUR DAN PERINCIAN / PELAN AKUI TERKINI (CERTIFIED PLAN) DARIPADA JUPEM	√	√	√			
7	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) <i>Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)</i>	√	√	√			Rujuk Manual LCP
8	RESIT CUKAI TAKSIRAN <i>Resit Cukai Semasa</i>	√	√	√			
9	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT <ul style="list-style-type: none"> Memorandum dan Artikel (M&A) Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A 	√	√	√			
B. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)							
10	SURAT KELULUSAN EIA	X	√*	√*			Rujuk EESIM
C. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)							
11	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP <i>Ketinggian bangunan melebihi 15 meter</i>	X	√	√			
D. PEJABAT TANAH (PTD/PTG)							
12	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK <i>Resit cukai semasa</i>	√	√	√			
13	SURAT KUASA WAKIL <i>Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat</i>	√*	√*	√*			
E. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)							
14	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) <ul style="list-style-type: none"> Laporan Kejuruteraan Pengurusan Saliran beserta Pelan Laporan Kiraan Hidraulik Laporan Kerja Tanah beserta Pelan 	√	√	√			Rujuk MSMA
15	BORANG ANNEX A <i>Senarai Semak Kebenaran Merancang</i>	√	√	√			
F. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)							
16	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	√*	√*	√*			
17	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	√*	√*	√*			
G. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)							
18	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' <i>Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar</i>	√	√	√			
19	SALINAN BIL SEMASA <i>Ubah suai / Pemutihan bangunan sedia ada</i>	√	X	X			

2.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	KATEGORI			SEMAKAN		CATATAN
		KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	PSP	OSC	
H. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)							
20	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN <i>Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan susun atur pembedungan</i>	√*	√	√			
I. LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)							
21	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA	X	√*	√*			
J. PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)							
22	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR <i>Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip 2016)</i>	√	√	√			
K. PLANMalaysia (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)							
23	DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN. i. KM Susun Atur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; ii. Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susun Atur yang telah ada kelulusan MMKN; atau iii. Salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG.	√*	√*	√*			Rujuk KPPA
24	PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA) i. Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau ii. Surat Kelulusan SIA bagi pemajuan di bawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 1972	X	X	√*			Rujuk Manual SIA
25	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	√*	√*	√*			Rujuk Kaedah Caj Pemajuan
26	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	X	√*	√*			
L. JABATAN KERJA RAYA							
27	LAPORAN PENILAIAN LALU LINTAS (TIA) <i>Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua - duanya mengikut keperluan</i>	X	√	√			Rujuk ATJ3/2011
28	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) i. RSA Stage 1 (Pembangunan baru) ii. RSA Stage 2 (pembangunan sedia ada)	X	√	√			Rujuk ATJ3/2011
29	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	X	√*	√*			Rujuk ATJ3/2011
M. PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PERBERSIHAN AWAM (SWCorp)							
30	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL SEDIA ADA	X	√	√			
3.0 PELAN PINDAAN / TUNAI SYARAT							
1	Surat Permohonan Rasmi	√	√	√			
2	Pelan Pindaan	√	√	√			
3	CD yang mengandungi : i. Salinan pelan susun atur berwarna dalam format .pdf dan .dwg ii. Gambar Tapak	√	√	√			

4.0 KEGUNAAN PEJABAT

4.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan ini hanya akan disah & didaftarkan sekiranya dokumen *hardcopy* lengkap sepenuhnya

Lengkap

Tidak lengkap

4.2 PENGESAHAN

Disemak Oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

5.0 NOTA / PERINGATAN

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

Nota:

1. Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis iaitu :
 - i. Kategori Besar A : MPFN, STP persendirian dan PMU 25MVA; dan
 - ii. Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA
2. Semua dokumen yang dimuat naik dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online hendaklah disediakan dalam format digital (Mengikut keperluan senarai semak).
3. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person).
4. Pemohon juga perlu mengemukakan bersama salinan dokumen berikut :
 - i. Borang Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang (P2_03)
 - ii. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik
 - iii. Surat Perlantikan / Surat Perjanjian Antara Jurukur dan Tuan Tanah
 - iv. CD yang mengandungi salinan pelan susun atur (Mengikut Kod Warna Klasifikasi Guna Tanah RT) dalam format .pdf dan .dwg
 - v. Gambar tapak dengan menunjukkan *landmark* terdekat (Minimum 4 pandangan)