



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 MAJLIS DAERAH BACHOK
 BANDAR PELANCONGAN ISLAM
 16300 BACHOK, KELANTAN

No. Tel : 09 778 7636
 Faks : 09 778 9533
 Emel : mdbachok@kelantan.gov.my
 Web : www.mdbachok.gov.my

MDB/OSC
P6_01

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
 DEPOSIT PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC)**

KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN

Nama Pemohon : _____
 Alamat Pemohon : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 No. Permohonan : _____

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	KATEGORI		SEMAKAN	
		SESEBUAH	>4 UNIT	PSP	OSC
A. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
1	SURAT RASMI DARIPADA PSP/SP <i>Tajuk permohonan pada surat, borang, dan pelan perlu sama</i>	√	√		
2	BORANG F /F1 (Perakuan Siap dan Pematuhan)	√	√		
B. BAHAGIAN PERANCANGAN & BANGUNAN					
3	BORANG F /F1 (Perakuan Siap dan Pematuhan)	√	√		
4	SALINAN BORANG G1- G 21 <i>Bersama surat sokongan jabatan yang terlibat :JBPM, SATU, IWK, JKR/PBT dll</i>	-	√		
5	SALINAN BORANG G1- G 21 <i>Bersama surat sokongan jabatan yang terlibat : IWK</i>	√	-		
C. LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA / LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA					
6	BORANG F /F1(Perakuan Siap dan Pematuhan)	√	√		
7	SALINAN BORANG G1- G 21 <i>Bersama surat sokongan jabatan yang terlibat :JBPM, SATU, IWK, JKR/PBT dll</i>	-	√		
8	SALINAN BORANG G1- G 21 <i>Bersama surat sokongan jabatan yang terlibat : IWK</i>	√	-		

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Deposit Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) adalah benar dan lengkap.

 (Tandatangan Pemohon)

 (Tarikh)

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh:

(Tandatangan Pegawai)

(Tarikh)

NOTA/PERINGATAN

1. Permohonan yang tidak lengkap sebagaimana maklumat di atas TIDAK AKAN DILAYAN di Kaunter OSC.
2. Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh 14 hari daripada tarikh dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan / pengesahan / sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan,
3. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk kelulusan yang dikeluarkan oleh Majlis Daerah Bachok.