



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH BACHOK
BANDAR PELANCONGAN ISLAM
16300 BACHOK, KELANTAN

No. Tel : 09 778 7636
Faks : 09 778 9533
Emel : mdbachok@kelantan.gov.my
Web : www.mdbachok.gov.my

MDB/OSC

P2_10

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT
(KERJA UBAH SUAI KECIL)**

KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Permohonan : _____

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	SEMAKAN	
		PSP	PSP
A. KEPERLUAN SEMUA AGENSI TEKNIKAL			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI & BORANG A (Jadual Kedua UKBS 1984)		
2	BORANG A9 (KEBENARAN MERANCANG) <i>Lengkap beserta bayaran</i>		
3	SURAT PERMOHONAN RASMI		
4	PELAN UBAHAN TAMBAHAN		
5	BAYARAN WANG PROSES pelan mengikut UKBS 1984		
6	RESIT BAYARAN CUKAI HARTA TERKINI		
7	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK <i>Resit cukai semasa</i>		
8	SALINAN CUKAI PINDAH MILIK HARTA telah dibuat <i>Jika cukai harta belum ditukar nama/ Salinan perjanjian jual-beli/ dokumen power of attorney</i>		
9	SALINAN BORANG 49 <i>Jika permohonan atas nama syarikat</i>		
10	SALINAN KAD PENGENALAN <i>Jika permohonan atas nama persendirian</i>		
11	SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA terkini <i>Jika permohonan atas nama Enterprise/Trading</i>		
12	GAMBAR TAPAK BERWARNA DENGAN MENUNJUKKAN LANDMARK TERDEKAT <i>Minimum 4 Pandangan Berbeza Berwarna</i>		

PELAN PINDAAN / TUNAI SYARAT			
1	Surat Permohonan Rasmi		
2	Pelan Pindaan (4 salinan pelan yang dipinda)		
3	CD yang mengandungi : i. Salinan pelan berwarna dalam format .pdf dan .dwg ii. Gambar Tapak		
PERAKUAN PEMOHON			
<p>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Permohonan Kelulusan Permit (Kerja Ubah Suai Kecil) adalah benar dan lengkap.</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan Pemohon) _____ (Tarikh)</p>			
KEGUNAAN PEJABAT			
<p>Disemak Oleh:</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan Pegawai) _____ (Tarikh)</p>			
NOTA / PERINGATAN			
<p>(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (Mengikut keperluan senarai semak) melalui sistem OSC 3.0 Plus Online. 2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) : Menggunakan cop rasmi profesional ke atas semua dokumen/pelan. 3. Pemohon perlu mengemukakan salinan dokumen yang juga mengandungi : <ol style="list-style-type: none"> i. Borang Senarai Semak Dokumen Permohonan Kelulusan Permit (Kerja Ubah Suai Kecil) (P2_10) ii. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik iii. Surat Permohonan Rasmi iv. CD yang mengandungi salinan pelan dalam format .pdf dan .dwg v. Gambar tapak dengan menunjukkan <i>landmark</i> terdekat (Minimum 4 pandangan) vi. Pelan Nama Taman / Jalan / Bangunan - 4 salinan 			