



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 MAJLIS DAERAH BACHOK  
 BANDAR PELANCONGAN ISLAM  
 16300 BACHOK, KELANTAN

No. Tel : 09 778 7636  
 Faks : 09 778 9533  
 Emel : [mdbachok@kelantan.gov.my](mailto:mdbachok@kelantan.gov.my)  
 Web : [www.mdbachok.gov.my](http://www.mdbachok.gov.my)

MDB/OSC  
**P2\_04**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
 PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH**

**KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
 Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 No. Permohonan : \_\_\_\_\_

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

Bil	DOKUMEN	SEMAKAN	
		PSP	PSP
<b>A. KEPERLUAN SEMUA AGENSI TEKNIKAL</b>			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI & BORANG A		
2	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH* <i>Kecuali bagi permohonan serentak</i>		
3	PELAN KERJA TANAH termasuk : i. Pelan Susun Atur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan</li> <li>• Pengorekan alur semula jadi;</li> <li>• Keratan rentas parit/alur sedia ada di tapak</li> </ul> ii. Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah* iii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT* iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak v. Pelan Cerucuk* vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan <i>retaining wall</i> (jika ada)* vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur /sungai sedia ada) viii. <i>Certified Plan</i> (CP) dari Jabatan Ukur Negeri. <i>Pelan dalam format .pdf</i>		
4	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)		
5	LAPORAN PENGIRAAN HIDRAULIK *		
6	LAPORAN KERJA LALU LINTAS*		
7	LAPORAN CERUN <i>Bagi tapak yang bercerun</i>		

Bil	DOKUMEN	SEMAKAN	
		PSP	PSP
8	KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)*		
9	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* <i>Oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014</i>		
10	GAMBAR TAPAK BERWARNA DENGAN MENUNJUKKAN LANDMARK TERDEKAT <i>Minimum 4 Pandangan Berbeza Berwarna</i>		
11	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH <i>Bersama Pengiraan Fi</i>		
12	RESIT CUKAI TAKSIRAN* <i>Resit Cukai Semasa</i>		
<b>B. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) *(Edar sendiri)</b>			
13	PELAN PERPARITAN SEMENTARA <i>Saiz / lokasi / arah aliran mengikut fasa kerja tanah</i>		
14	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)		
15	BORANG ANNEX C <i>Senarai Semak Pelan Kerja Tanah &amp; Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak</i>		
<b>C. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG) *(Edar sendiri)</b>			
16	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION - SI)* <i>Termasuk pelan keratan rentas cerun , potongan dan tambakan</i>		
17	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL* <i>Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kkerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan</i>		
<b>D. JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>			
16	DOKUMEN ATJ3/2011 <i>Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Jalan dan Parit</i>		
<b>PELAN PINDAAN / TUNAI SYARAT</b>			
1	Surat Permohonan Rasmi		
2	Pelan Pindaan (4 salinan pelan yang dipinda)		
3	CD yang mengandungi : i. Salinan pelan berwarna dalam format .pdf dan .dwg ii. Gambar Tapak		
<b>PERAKUAN PEMOHON</b>			
<p>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah adalah benar dan lengkap.</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan Pemohon) _____ (Tarikh)</p>			
<b>KEGUNAAN PEJABAT</b>			
<p>Disemak Oleh:</p> <p>_____</p> <p>(Tandatangan Pegawai) _____ (Tarikh)</p>			

## NOTA / PERINGATAN

( \* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (Mengikut keperluan senarai semak) melalui sistem OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) : Menggunakan cop rasmi profesional ke atas semua dokumen/pelan.
3. Pemohon perlu mengemukakan salinan dokumen yang juga mengandungi :
  - i. Borang Senarai Semak Dokumen Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah (P2\_04)
  - ii. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik
  - iii. Surat Permohonan Rasmi
  - iv. CD yang mengandungi salinan pelan dalam format .pdf dan .dwg
  - v. Gambar tapak dengan menunjukkan *landmark* terdekat (Minimum 4 pandangan)
  - vi. Pelan Kerja Tanah - 4 salinan