



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH BACHOK
BANDAR PELANCONGAN ISLAM
16300 BACHOK, KELANTAN

No. Tel : 09 778 7636
Faks : 09 778 9533
Emel : mdbachok@kelantan.gov.my
Web : www.mdbachok.gov.my

MDB/OSC

P2_02

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG + PELAN BANGUNAN**

KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Permohonan : _____

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	DOKUMEN	KATEGORI		SEMAKAN	
		SESEBUAH	>4 UNIT	PSP	OSC
A. KEPERLUAN SEMUA AGENSI TEKNIKAL					
1	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + BORANG A UKBS +SURAT PERMOHONAN RASMI	√	√		
2	BORANG PENGESAHAN PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (EXPA)*	√	√		
3	PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan susun atur berwarna / Pelan Kunci/Pelan Tapak / Pelan Lantai/ Pelan Keratan Rentas) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti dalam skala 1 : 100 hingga 1 : 1500. - <i>Pelan dalam format .pdf</i> - <i>Mengandungi semua perkara di atas dalam 1 helai</i>	√	√		
4	PELAN TAPAK / SUSUN ATUR	√	√		
5	PELAN BANGUNAN termasuk: i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif <ul style="list-style-type: none"> • Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala lain dengan kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan pelan dalam skala metrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS 1984))* • Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) • Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS]* • Kehendak-kehendak bangunan untuk orang- orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A,(UKBS 1984) <i>Pelan dalam format .pdf</i>	√	√		

Bil	DOKUMEN	KATEGORI		SEMAKAN	
		SESEBUAH	>4 UNIT	PSP	OSC
6	GAMBAR TAPAK BERWARNA DENGAN MENUNJUKKAN LANDMARK TERDEKAT <i>Minimum 4 Pandangan Berbeza Berwarna</i>	√	√		
7	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JPS, SKMM DAN IWK	√	√		
8	HAK MILIK TANAH / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan) <i>Sijil Carian Rasmi yang terkini sah laku dalam tempoh 6 bulan dari tarikh dikeluarkan</i>	√	√		
9	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT <i>Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A</i>	√	√		
10	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG <i>Cek dan Pengiraan Fi</i>	√	√		
11	RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN <i>Cek dan Pengiraan Fi</i>	√	√		
12	RESIT CUKAI TAKSIRAN <i>Resit cukai semasa</i>	√	√		
13	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH / CUKAI PETAK <i>Resit cukai semasa</i>	√	√		
B. UNIT KEJURUTERAAN					
14	PELAN KERJA TANAH (Jika dikemukakan bersekali)	X	√		
15	PELAN LAMPU JALAN (Jika dikemukakan bersekali)	X	√		
C. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM) *(Edar sendiri)					
16	PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA) <i>Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia</i>	X	√		
D. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK) / MAJAARI *(Edar sendiri)					
17	SURAT PERMOHONAN RASMI IWK	√	√		
18	BORANG PDC1 @ SWA-LR	√	√		
19	PELAN IWK	√	√		
PELAN PINDAAN / TUNAI SYARAT					
1	Surat Permohonan Rasmi	√	√		
2	Pelan Pindaan (4 salinan pelan yang dipinda)	√	√		
3	CD yang mengandungi : i. Salinan pelan berwarna dalam format .pdf dan .dwg ii. Gambar Tapak	√	√		

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan Permohonan Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan adalah benar dan lengkap.

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh)

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh:

(Tandatangan Pegawai)

(Tarikh)

NOTA / PERINGATAN

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (mengikut keperluan senarai semak) melalui sistem OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) : Menggunakan cop rasmi profesional ke atas semua dokumen/pelan.
3. Pemohon perlu mengemukakan salinan dokumen yang juga mengandungi :
 - i. Borang Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan (P2_02)
 - ii. Surat Pengenalan Diri Wakil Yang Dilantik
 - iii. Surat Permohonan Rasmi
 - iv. CD yang mengandungi salinan pelan dalam format .pdf dan .dwg
 - v. Gambar tapak dengan menunjukkan *landmark* terdekat (Minimum 4 pandangan)
 - vi. Pelan Kebenaran Merancang - 4 salinan
 - vii. Pelan Bangunan - 4 salinan